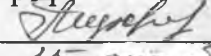



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель первичной организации  
профсоюза МАОУ ДОД «ДМЦ «Нептун»  
 С.Н.Тухватулина  
«15» октября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДОД  
«ДМЦ «Нептун»  
 Ю.И.Голохвастова  
«15» октября 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования**  
**детей «Детский морской центр «Нептун»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, а также Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция.**

Общее собрание имеет право:

3.1. Рассматривать и принимать изменения в настоящий Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор и иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции;

3.2. Принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения.

**4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым

голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. **Председатель Общего собрания коллектива:**

- организует деятельность Общего собрания коллектива; информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

**5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.