

УТВЕРЖДАЮ

директор ДМЦ «Нептун»

Ю.И. Голохвастова

«12» октября 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР «НЕПТУН»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях разработки и организации методической работы в учреждении.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом центра.

1.4. В состав методического совета входят руководители методических объединений, методист, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заместитель директора по УВР.

1.5. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Основными задачами методического совета являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУДОД;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, повышение уровня педагогического мастерства работников центра;
- реализация программ модернизации образования, организация инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическое и экспертное обеспечение деятельности учреждения;
- осуществление стратегического планирования методической работы учреждения;
- осуществление экспертной оценки программ, педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

2. Компетенция и содержание деятельности

Методический совет:

2.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы.

2.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

2.3. Изучает, обобщает и распространяет опыт методической работы педагогических работников.

2.4. Утверждает образовательные программы, планы работы Учреждения.

2.5. Прогнозирует пути развития методической деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором центра из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

3.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом центра.

3.3. Заседания методического совета проводятся 1 раз в четверть.

3.4. Заседания Методического совета оформляются протоколом. В папке протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

3.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива.

3.6. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы центра.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора центра;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).